

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ
ШІЭНЫГЪЭ ЦРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КАЗЕННЭ ІУЭХУЩІАПІЭ «МЭСЕЙ
АСЛЪЭНДЖЭРИЙ ЯХЪЯ И КЪУЭМ И ЦІЭР
ВЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ»
ЕРОКБУЭ КЪУАЖЭ



КЪАБАРТЫ–МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
ЛЭСКЕН МУНИЦИПАЛ РАЙОН
МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУ БИЛИМ
БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСАЕВ АСЛАНГЕРИ ЯХЪЯЕВИЧ АТЛЫ
БИТЕУ БИЛИМ БЕРГЕН ОРТА ШКОЛ»
ЕРОККО ЭЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АСЛАНГЕРИ ЯХЪЯЕВИЧА МАСАЕВА»
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕРОККО ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361370, с.п. Ерокко, ул. Масаева, 52
школаерокко.рф

тел/факс 8(86639) 9-91-52
mail: lesken7@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» января 2020г.

№ 11-07

Об организации приема заявлений в 1 класс

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления главы местной администрации Лескенского муниципального района №24 от 23 января 2020года «О закреплении муниципальных казенных образовательных учреждений за конкретными территориями Лескенского муниципального района», в соответствии с Уставом, Положением о порядке приема в 1 класс МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на заместителя директора по УВР Губжокову Залину Мухамедовну.
3. Прием заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории начать с 1 февраля 2020г. и завершить не позднее 30 июня 2020г.
4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля 2020 г. и закончить не позднее 5 сентября текущего года.
5. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6. Создать комиссию по приему документов и разрешению спорных вопросов в следующем составе:

Губжокова З.М.-заместитель директора по УВР;

Сундукова С.Л.-педагог-психолог;

Кегадуева И.Л.-учитель начальных классов.

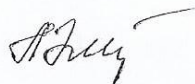
7. Установить следующий график приема документов в первый класс:
с 01.02. 2020 года с 10.00 до 15.00 с понедельника по пятницу.

8. Зачисление в школу оформить приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Данный приказ разместить на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

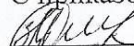
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

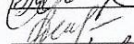
Директор школы

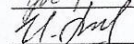


Л.Сомгурова

С приказом ознакомлены:

 Губжокова З.М.

 Сундукова С.Л.

 Кегадуева И.Л.

« 31 » января 2020г.