

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Аслангери Яхьяевича Масаева»  
сельского поселения Ерокко Лескенского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

Приняты  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 29 марта 2024г.

Утверждено  
приказом директора  
№ 37-ОД от 29 марта 2024г.

Согласованы  
с Управляющим советом  
Протокол № 3  
от 28 марта 2024г.

**Правила  
приёма детей на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии:

- со ст. 28, ст. 30, ч. 9 ст. 55, ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 года;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ Об образовании», -
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2019г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458».
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»

**1.2** Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.3.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 года.

**1.4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458 и настоящими Правилами.

**1.5.** Правила обеспечивают приём всех граждан, проживающих на закреплённой территории, и которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

**1.6.** МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко, размещает на информационном стенде ОО, на официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местной администрации Лескенского муниципального района КБР о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента издания.

## **2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**2.1.** Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко в лице Управления образования Лескенского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.2. Во внеочередном порядке** предоставляются места в образовательной организации детям:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

**В первоочередном порядке** предоставляются также места в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

- сотрудника полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

**2.3.** Прием на обучение в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273–ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**Право преимущественного приема на обучение** по образовательным программам начального общего образования имеют дети;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (в том числе полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);

- дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), в образовательную организацию, в которой обучаются его братья и (или) сестры.

**2.4.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.5.** Прием в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**2.6.** В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Лескенского муниципального района КБР.

**2.7.** МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.16 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Администрация образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;

- утверждает график приема документов.

Распорядительный акт образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения:

**2.8.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

**2.9.** Директор МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко издает распорядительный акт о приеме на обучение детей лиц, указанных в п.2.8 настоящих Правил, в течение **трех рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.10** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

ОО, закончившее прием в первый класс всех детей лиц, указанных в п.п. 2.2, 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года**.

**2.11.** Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством КБР.

**2.12.** При приеме на обучение МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

**2.13.** При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.14.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

**2.15.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.18 настоящих правил подаются одним из следующих способов:

-лично в МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления через госуслуги образовательная организация не вправе запрашивать дополнительные документы, но может запросить только документальное подтверждение имеющихся льгот

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.16** В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации ( в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.17.** Образец заявления (**Приложение 1**) о приеме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет.

**2.18.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолога -медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий—оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.19.** Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.20** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

**2.21.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (**Приложение 2**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законным(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (**Приложение3**).

**2.22.** МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.23.** В процессе приема на обучающегося в организацию в т.ч. приеме в порядке перевода из иной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей(законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.24.** При приеме обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

**2.25.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.26.** Зачисление обучающегося в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.24. , с указанием даты зачисления и класса.

**2.27.** МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко.

**2.28.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева с.п.Ерокко формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**2.29.** Распорядительные акты образовательного учреждения о формировании первых, десятых классов издаются по мере комплектования классов.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Номер и дата регистрации заявления)

Директору МКОУ СОШ  
им. А.Я.Масаева с.п.Ерокко  
Сомгуровой Л.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка

в \_\_\_\_\_  
(указать учреждение)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
(указать при наличии потребности)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе)



\_\_\_\_\_

Дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

Прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_  
обучение на \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка  
( язык образования) \_\_\_\_\_  
и изучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родной язык, государственный язык Кабардино- Балкарской Республики)

\_\_\_\_\_

Дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

С Уставом МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко, свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ (ознакомлен/ не ознакомлен)

\_\_\_\_\_

Дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_

Дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------

Журнал приема заявлений

Рег. номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О.заявителя (родителя, законного представителя)) ребенка	Ф.И.О. ребенка/поступающего	Дата рождения ребенка/ поступающего	Класс	Адрес места регистрации ребенка/ поступающего, места проживания ребенка/ поступающего	Подпись

Перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в школу							Наличие льготы Указать (первоочередное, преимущественное право приема)	Место работы родителя	Роспись заявителя в получении расписки о сданных документах	Роспись должностного лица в получении документов
Копия документа, удостовер. личность родителя/поступающего	Копия свидетельства о рождении	Копия документа об опеке и попечительства (при наличии)	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства	Справка с места работы родителя (при приеме в первую очередь)	Заключение ПМПК	Аттестат об основном общем образовании				

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко приняты следующие документы:

1.	Заявление о приёме в 1 класс регистрационный № _____	
2.	Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	
5.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
6.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение	
7.	Аттестат об основном общем образовании	

Расписку вручил(а)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_