

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Аслангери Яхьяевича Масаева»  
сельского поселения Ерокко Лескенского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2020г.



«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ  
им. А.Я. Масаева  
*Л.Н. Сомгурова*  
Л.Н. Сомгурова  
Приказ № 70-17 от «30» 08 2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ

### МКОУ СОШ им. А.Я. Масаева на 2020-2021 учебный год

2020г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Методическая работа.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Охрана труда.....</b>	<b>11</b>
<b>Раздел 4. Внутришкольная система оценки качества образования .....</b>	<b>13</b>
<b>Раздел 5. Воспитательная работа .....</b>	<b>16</b>
<b>Раздел 6. Работа педагога-психолога.....</b>	<b>32</b>
<b>Раздел 7. Работа библиотеки.....</b>	<b>35</b>
<b>Раздел 8. Материально-техническое обеспечение.....</b>	<b>37</b>

## **Раздел 1 Введение**

### **1.1. Стратегические направления, цель и задачи работы школы**

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы:** «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

### **Основные задачи на 2020– 2021 учебный год**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

### **1.2. Приоритетные направления работы школы на 2020– 2021 учебный год**

#### **I. Совершенствование содержания и технологий образования**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий.
3. Разработка показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Развитие коммуникативных умений дошкольников в образовательной деятельности и в индивидуальной работе.
5. Повышение функциональных и адаптационных возможностей детей за счёт внедрения здоровьесберегающих технологий.

#### **II. Организация работы с мотивированными детьми**

1. Работа научного общества учащихся (НОУ).
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность мотивированных детей.

#### **III. Развитие научно-методической системы**

1. Работа над методической темой школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».
2. Увеличение числа педагогов, занимающихся методическими разработками.

#### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов**

1. Создание условий, обеспечивающих уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов в свете внедрения новых ФГОС.
2. Внедрение механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессиональной компетентности учителей.

#### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

## **VI. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и школьников**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Внедрение системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
3. Формирование у дошкольников и школьников осмысленного отношения к здоровью как важнейшей жизненной ценности.

## **VII. Развитие системы управления школой**

1. Совершенствование организационной структуры школы.
2. Расширение участия родителей в управлении школой.

## **VIII. Укрепление взаимодействия с родителями (законными представителями)**

1. Создание оптимальных условий для развития взаимоотношений с семьями, обеспечивающие целостное развитие личности ребенка, повышение компетентности родителей в области воспитания.
2. Развитие открытого образовательного пространства, связи с родителями и общественностью.

## **Раздел 2. Методическая работа**

### **2.1. Работа по выполнению всеобуча**

<b>№</b>	<b>Формы и виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Учёт детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне и подлежащих обучению в школе	До 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1, 10 классов	До 31 августа	Директор
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 5 сентября	Кл/ руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по ВР
6.	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Организация питания	Август-сентябрь	Отв. за питание
8.	Обследование сирот, опекаемых детей, семей группы риска	Август-сентябрь	Кл/руководители
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Кл/ руководители
10.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Август-сентябрь	Кл/ руководители
11.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Отв. за питание
12.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классных журналах	Август-сентябрь	Медсестра
13.	Создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в школе	Сентябрь	Завхоз
14.	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
15.	Профилактика детского травматизма	Сентябрь	Зам. директора по ВР
16.	Выверка явки детей 6,6 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе	Август	Администрация
17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение охраны труда	В течение года	Директор
18.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь

19.	Организация работы с мотивированными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	Июнь	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
23.	Мониторинг выполнения учебных программ	Конец четверти	Зам. директора по УВР
24.	Организация занятий в «Школе будущего первоклассника»	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	Конец четверти	Классные Руководители
27.	Собеседование с обучающимися 9 кл. по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор
28.	Профориентационная работа	В течение года	Педагог-психолог
29.	Связь с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Педагог-психолог
30.	Диспансеризация обучающихся	По плану	Медсестра
31.	Составление списков обучающихся школы, зарегистрированных в других микрорайонах	В течение года	Администрация
32.	Составление списков детей микрорайона, обучающихся в других школах	В течение года	Администрация
33.	Анализ сохранности библиотечного фонда	Май-июнь	Библиотекарь
34.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку	Май-июнь	Библиотекарь
35.	Организация акции «Подари учебник школе»	Май-июнь	Библиотекарь
36.	Уточнение потребности в учебниках на следующий учебный год	По плану	Библиотекарь
37.	Анализ работы по всеобучу.	Май-июнь	Директор
38.	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор

## 2.2. План работы по дошкольному образованию

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организационная работа Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения на чальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов	В течение всего учебного года	Директор школы
2.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: - Старшая группа участвует в проведении Дня	1 сентября В течение учебного года	Зам. директора по УВР, воспитатели

	знаний, знакомится спомещением школы, экскурсии в спортивный зал, учебные кабинеты.		
3.	Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым и аккуратным, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка.	В течение всего учебного года	Учителя начальной школы, воспитатели
4.	Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе.	В течение учебного года	Учителя начальной школы, воспитатели
5.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.	В течение всего учебного года	Мед. сестра
6.	Оказание шефской помощи дошкольному блоку: а) изготовление и ремонт игрушек; б) инсценирование сказок детьми школы; в) выступления с концертными номерами.	В течение учебного года	Учителя, кл. рук 3-4-х классов, руководители кружков
7.	Изучение и анализ программ начальной школы и дошкольного блока, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Зам. директора, уч. нач. школы
8.	1. Посещение уроков в 1-х классе воспитателями по темам: а) использование развивающих игр в обучении математики; б) использование элементов развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения 2. Посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов школы по темам: а) организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; б) использование развивающих игр на занятиях математики; в) использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействия воспитателей	В течение учебного года	Учителя начальной школы, воспитатели

	с детьми)		
9.	Организация занятий с детьми, непосещающих д/б	Март, июнь	Зам. директора по УВР, учителя
10.	Работа с родителями Участие в проведении родительских собраний в школе и в д/б	В течение года	Учителя начальной школы
11.	Организация тематических выставок для родителей 1) «Подготовка детей к школе»; «Уголок школьника»; «Что должен знать и уметь первоклассник»	В течение года	Учителя начальной школы, зав. библиотекой школы

### 2.3. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационное обеспечение</b>			
1.	Планирование деятельности рабочей группы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Участие в семинарах по вопросам реализации ФГОС	По плану	Директор
3.	Совещания по итогам ФГОС и задачам на новый учебный год. Промежуточные итоги	Август Январь	Директор
4.	Мониторинг: входная диагностика, формирование УУД, диагностика результатов освоения основной образовательной программы по итогам обучения в 1-10 классах	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР
5.	Организация дополнительного образования в школе	Август	Зам. директора по ВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	В течение года	Директор
2.	Заключение договоров с родителями	Август	Директор
3.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы с учетом изменений	Май, июнь	Директор
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Проверка обеспеченности учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
2	Оснащение библиотеки образовательными ресурсами	В течение года	Администрация
3	Анализ ИКТ ресурсов, программного обеспечения, учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
4	Инвентаризация на соответствие требованиям ФГОС	Март	Директор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1.	Утверждение штатного расписания	Август	Директор

2.	Прогноз обеспечения кадрами	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение тарификации с учетом реализации ФГОС	Май	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Взаимодействие учителей по вопросам ФГОС	По плану	Зам. директора по УВР
2.	Сопровождение школьного сайта по вопросам ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг результатов и итогов обучения по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Собрания для родителей будущих первоклассников	По плану	
<b>Методическое обеспечение</b>			
1.	Подбор инструментария изучения готовности учащихся 1 и 5 классов к освоению ООП НОО и ООП ООО	Сентябрь	Зам. директора по УВР

#### 2.4. Работа по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительское собрание по адаптации первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультирование родителей	В течение года	Зам. директора по УВР

#### 2.5. Работа по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Входной мониторинг качества по русскому языку и математике в 4,5,9,11 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Родительское собрание об особенностях адаптационного периода	Октябрь	Директор
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении уч-ся 1,5 и 10 кл. в период адаптации	I четверть	Зам. директора по УВР
4	Классно-обобщающий мониторинг в 5 классе	Сентябрь	Администрация
5	Психологическое тестирование учащихся 4 кл. Изучение личности выпускника начальной школы	Апрель	Педагог-психолог

#### 2.6. Использование средств ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</b>			
1.	Изучение эффективности внедрения	В течение	Администрация



	новых технологий: анкетирование учителей; самоанализ	года	
2.	Повышение квалификации учителей в области освоения ИКТ	В течение года	Администрация
3.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах	В течение года	Администрация
4.	Внедрение проектной деятельности с привлечением ИКТ	В течение года	Администрация
5.	Мониторинг использования средств ИКТ в учебно-воспитательной и управленческой деятельности	В течение года	Администрация
6.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ	Май	Администрация

### 2.6.1. Повышение уровня ИКТ-компетентности учителей и родителей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по ТБ во время работы в кабинете информатики и в сети Интернет	В течение года	Администрация
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ	В течение года	Администрация
3.	Пополнение школьной медиатеки	В течение года	Администрация
4.	Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к образовательным ресурсам	В течение года	Администрация
5.	Консультации для родителей по использованию электронного дневника	В течение года	Администрация
6.	Участие в конкурсах различного уровня с использованием информационных технологий	В течение года	Администрация

## Раздел 2.7. План методического сопровождения учебно-воспитательного процесса

### 2.7.1. Заседания Педагогического совета

Тема	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет № 1</b>		
1.	Август	«Анализ и диагностика итогов учебного года. Тарификация. Утверждение календарного учебного графика.
2.		Мониторинг учета детей микрорайона от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в школе .
3.		Принятие новых локальных нормативных актов (по необходимости) .
4.		Утверждение плана ВР, воспитательных программ, программ дополнительного образования.
<b>Педсовет № 2</b>		
1	Октябрь	Успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть.
2		Работа с мотивированными детьми с целью дальнейшего повышения качества образования в школе.
3		Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов
<b>Педсовет № 3</b>		

1.	Успеваемость и качество знаний учащихся за I полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР
2.	Анализ воспитательной работы за I полугодие		Зам. директора по ВР
3	О результатах муниципального этапа ВОШ.		Зам. директора по УВР
<b>Педсовет № 4</b>			
1	Успеваемость и качество знаний учащихся за 3четверть	Март	Зам. директора по УВР
2	Утверждении перечня учебника (УМК) на 2021-2022 уч.год		Библиотекарь
3	Мониторинг работы с неблагополучнымисемьями.		Педагог-психолог
<b>Педсовет № 5</b>			
1	О допуске к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9, 11 классов	Май	Зам. директора по
2	О награждении учащихся переводныхклассов Похвальными листами.		Директор
<b>Педсовет № 6</b>			
1.	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	Июнь	Директор
2.	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 – 2022учебном году.		Директор
3.	О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса		Директор
4.	О выдаче аттестатов обучающимся 11 класса		Директор

### 2.7.2. Работа с методическими объединениями

#### Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса черезприменение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

#### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятийв условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся.

2.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

- совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
  - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Роспись руководителей МО на титульном листе рабочих программ
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
6.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

### Раздел 3. Охрана труда

#### 3.1. Мероприятия по охране труда, обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор
2	Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий ОТ и ТБ	Август	Директор
3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	Август	Директор
4	Разработка плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	Завхоз
5	Корректировка плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Педагог ОБЖ
6	Разработка плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Педагог ОБЖ

7	Разработка плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Заместитель директора по ВР
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности	Сентябрь	Директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
11	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Директор
13	Совещания по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В теч. года	Директор
14	Работа по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	В теч. года	Завхоз
15	Обновление планов эвакуации, табличек, документации	В теч. года	Завхоз
16	Проведение инструктажей по охране труда с работниками	2 раза в год	Завхоз
17	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	Декабрь	ПК
18	Мониторинг выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	ПК
19	Организация административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В теч. года	Комиссия
20	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	Март	Директор
21	Составление расписания уроков, кружков, секций с учетом САНПиН	Сентябрь	Завучи
22	Совершенствование форм организации физического воспитания	В теч. года	Заместитель директора по ВР
23	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог
24	Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Завхоз
25	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Медсестра
26	Мониторинг несчастных случаев в школе	В теч.года	Директор
27	Проведение обучения педагогических работников по охране труда	Раз в 3 года	Заместитель директора по ВР
28	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по охране труда	Сентябрь	Директор
29	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	Раз в 3 года	Завхоз

30	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	По графику	Педагог ОБЖ
31	Проведение уроков ОБЖ в соответствии с учебным планом	В теч. года	Педагог ОБЖ
32	Проведение инструктажей обучающихся по ТБ	Сентябрь	Кл. рук.
33	Мониторинг ведения журналов по ОТ и ТБ	По плану	Директор, завхоз
34	Наличие инструкций по ОТ и ТБ в учебных кабинетах	В теч. года	Директор, завхоз
35	Проведение классных часов о пользе здорового питания учащихся и воспитанников	В теч. года	Заместитель директора по ВР

#### Раздел 4. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

**Цель:** Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения результатов
<b>Август</b>				
1.	Комплектование первых и десятых классов	4	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Трудоустройство выпускников	4	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	4	Директор школы	Совещание при директоре
4.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	4	Директор школы	Педсовет
5.	Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году	4	Зам.директора по УВР	Педсовет
6.	Рабочие программы учебных предметов , курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	4	Зам. дир. по УВР, ВР	Заседание ШМО
<b>Сентябрь</b>				

1.	Проверка рабочих программ, календарно-тематических планов учителей	1	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	1	Директор школы	Административное совещание
3.	Уточнение списков обучающихся. Подготовка ОО-1	1	Зам. дир. по УВР	Оперативное совещание
4.	Проверка планов работы ШМО	1	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы
5.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся (оформление журнала в соответствии с едиными требованиями)	2-4	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	3-4	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Заседание МО
7.	Входной контроль по итогам повторения за 2019-2020 учебный год	2	Зам. дир. по УВР	Заседание ШМО
8.	Организация работы индивидуального обучения	1	Директор, зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы
9.	Комплектование кружков, спортивных секций	1	Директор, завуч	Индивидуальные беседы
<b>Октябрь</b>				
1.	Класно-обобщающий контроль по проблеме "Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации к условиям среднего звена"	1-2	Комиссия	Аналитическая справка
2	Адаптация обучающихся 1-х классов.	3-4	Комиссия	Аналитическая справка
3.	Проверка техники чтения учащихся начальных классов на начало года	2	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Совещание при завуче
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся начальной школы с целью соблюдения единых требований	1	Зам. дир. по УВР, рук. МО нач. кл.	Заседание МО
5.	Проверка классных журналов "Состояние журнала на конец 1-й четверти: система опроса, своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы"	4	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
6.	Организация и проведение недели химии, биологии и географии	4	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
<b>Ноябрь</b>				
1.	Проверка работы учителей начальных классов по развитию навыков беглого и осознанного чтения	3	Зам. дир. по УВР, рук. МО нач. классов	справка
2.	О результатах проведения школьных предметных олимпиад, подготовка учащихся к участию во втором и третьем турах предметных олимпиад	2	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Аналитическая справка
3.	Организация и проведение недели математики, физики и информатики	1	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
4.	Проверка классных журналов	4	Зам. дир. по	Аналитическая

	"Выполнение практической части программы, аккуратность ведения журнала"		УВР	справка
<b>Декабрь</b>				
1.	Контроль соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5-11 классах	2	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
2.	Проведение итогового сочинения (изложения)	1	Зам. дир. по УВР	
3.	Проверка дневников учащихся начальной школы " Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка классными руководителями"	3	Зам. дир. по УВР, рук. МО нач. классов	Аналитическая справка
4.	Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, на дому	4	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
5.	Выполнение практической и теоретической части программы	4	Зам. дир. по УВР	Заседание МО
6.	Проверка классных журналов "Объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, выполнение программ"	4	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
7.	Работа педагогов внеурочной деятельности за первое полугодие	4	Зам. дир. по ВР	Заседание при зам. дир. по ВР
<b>Январь</b>				
1.	Организация и проведение недели русского языка и литературы, истории и обществознания	4-5	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
2.	Об итогах участия, учащихся в районных предметных олимпиадах	4	Зам. дир. по УВР	Заседание МО
3.	Проверка классных журналов "Накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих учащихся . Аккуратность и своевременность заполнения журнала учителями"	4	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
<b>Февраль</b>				
1.	Подготовка и проведение недели кабардинского языка и литературы, английского языка	2	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
2.	Контроль работы учителей по самообразованию	<b>В течение месяца</b>	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	Заседание МО
3.	Проверка классных журналов "Контроль соблюдения единых требований к ведению журналов учителями-предметниками"	4	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
<b>Март</b>				
1.	Проверка дневников учащихся начальной школы " Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка классными руководителями"	3	Зам. дир. по УВР, рук. МО нач. классов	Аналитическая справка

2.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	3-4	Комиссия	Аналитическая справка
3.	Проверка классных журналов "Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок за 3 четверть"	4	Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
<b>Апрель</b>				
1.	Организация работы с будущими первоклассниками	1-4	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы
2.	Классно-обобщающий контроль в 4 классе "Готовность учащихся к обучению в среднем звене"	2-4	Комиссия	Аналитическая справка
3.	Организация и проведение декады начальных классов	2	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Заседание МО
5.	Проверка классных журналов "Своевременность заполнения журналов и правильность их ведения»	4	Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
<b>Май</b>				
1.	Проверка техники чтения учащихся начальных классов на конец года	1	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Совещание при завуче
2.	Отчеты учителей о работе с одаренными учащимися	3	Зам. дир. по УВР	Заседание МО
3.	Выполнение учебных программ	4	Зам. дир. по УВР	Индивидуальные беседы
4.	Проверка классных журналов "Объективность выставления оценок за четверть (полугодие) и год."	4	Зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
5.	Анализ достижений обучающихся за 2020-2021 учебный год	4	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Июнь</b>				
1.	Государственная итоговая аттестация	1-3	Зам. дир. по УВР	Приказ
2.	Заполнение аттестатов	3	Комиссия	Акт проверки

## Раздел 5. Воспитательная работа

**Цель воспитательной работы:** Создание условий для самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

### Задачи воспитания:

1. Воспитание детей в духе уважения к человеческому достоинству, национальным традициям и общечеловеческим достижениям;

2. Обеспечение условий для физического, психического, социального, духовно- нравственного развития детей.

3. Создание условий для воспитания у детей гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.



4.Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

5.Привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек.

6.Содействие профессиональному самоопределению , приобщение детей к социально-значимой деятельности для осмысления выбора профессии.

7.Формирование у детей экологической картины мира , развитие у них стремления беречь и охранять природу.

### 1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Составление и согласование планов воспитательной работы на <b>2020 - 2021</b> учебный год	Август 2019	Зам. директора по ВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Первый понедельник каждого месяца

### 2. Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Результаты воспитательной работы за 2019-2020 учебный год	30. 08. 2020	Зам. директора по ВР	
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2020-2021 учебный год.	05. 09. 2020	Зам. директора по ВР, классные руководители	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	26. 08. 2020 23. 12. 2020 18. 03. 2020	Учитель ОБЖ, классные руководители.	
4	Итоги работы педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году.	27. 05. 2020	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители	

### 3. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы	

2	<b>Родительский лекторий</b> 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9 класс. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9 класс. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители	Один раз в полугодие
3	<b>Консультация для родителей</b> 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	классные руководители	Один раз в четверть

### 5. Работа с учащимися

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<b>Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)</b>	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
<b>Общекультурное направление (Экологическое воспитание)</b>	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской (проектной) работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.

<b>Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)</b>	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
<b>Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)</b>	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
<b>Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)</b>	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
<b>Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)</b>	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
<b>Методическая работа</b>	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

### СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	1 сентября  В течении месяца	1-11 класс  1-11 класс	Зам.директора по ВР  Кл. рук.
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>	1)Посвящение в Первоклассники	21.09.19 г	1 классы	Классные руководители
<b>Экологическое воспитание</b>	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-4 класс	Классные руководители
<b>Физкультурно-оздоровительное воспитание</b>	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 9 класс	Учитель физкультуры, кл.руководители
<b>Трудовое воспитание</b>	1)Организация дежурства по школе	первая неделя	8 – 11 класс	Зам.директора по ВР,

				кл.руководители
<b>Семейное воспитание</b>	1)Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Директор школы, председатели род. комитетов классов
<b>Самоуправление в школе и в классе</b>	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020-2021 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя  вторая неделя	1-11 класс  2-11 класс	кл.руководители  кл.руководители
<b>Методическая работа</b>	Тема: Обсуждение плана работы на 2020-2021 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	первая неделя	Классные руководители 2-9 классов	Зам.директора по ВР
<b>Работа кружков и спортивных секций</b>	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца  третья неделя	1-9 класс	Руководители кружков  Зам.директора по УВР
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление	до 20 сентября в течение месяца	Кл. руководители 2-9 кл.	Зам.директора по ВР

	расписания классных часов			
--	---------------------------	--	--	--

## ОКТАБРЬ

### Месячник добрых дел

#### Девиз месяца «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытка ветерану педагогического труда»  2) Декада правого воспитания	первая неделя  последняя неделя  четвертая неделя	2-9 класс	Зам.дир. по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	(учителей - пенсионеров) 5 – 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	четвертая неделя	5 – 7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя нач.классов
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	28.10.20 г	5 – 11 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29.10.20г	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание «Самоуправление обучающихся»	четверг первой недели	5-11 класс	Актив, Зам.директора по ВР

Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1) 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.	в течение месяца	1-11	Зам.директора по ВР
	2) 2. Направления духовно – нравственного воспитания.			
	3) 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.			
	4) 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование			
	5) дружеских отношений в коллективе.			
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября	2-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл. Руководители кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

### НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы за здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей)	16.11.20г	5-9 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Мероприятия ко дню	ноябрь	1 - 9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

	Матери «Святость материнства». 3) Совет профилактики			
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленен ие школы	Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы, о здоровом образе жизни.	В течении месяца	1 – 11 классы	Зам. директо ра по ВР, классные руководител и
Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшекласснико в в центр занятости населения.	В течение месяца	8-9 классы	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца  25.11.19г	1 – 5 классы  1-4 классы 5 – 9 классы	Зам. директо ра по ВР, классные руководител и
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление»	вторник первой недели	9-11 классы	Зам. директо ра по ВР
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в	последний вторник месяца	Кл. руководи тели 1-9 кл.	Зам. директо ра по ВР

	семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.			
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР

### ДЕКАБРЬ

#### Месячник правовых знаний и профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений «Семья, дети, закон»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!»	Третья неделя с 25-30.12.19г	1-9 класс 5-10 класс	Зам.директора по ВР  Кл.руководители
	2) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Третья неделя	8 – 9 классы	
	3) Тематические классные часы	В течении месяца		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»	Третья декада	1-10 классы По графику  5 - 7 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители,
	2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад».	Последняя неделя		
	3) Совет профилактики	Последняя неделя		
	4)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Третья неделя последний четверг месяца		
	5)Встреча с инспектором КДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».			
Экологическое	Акция: «Покормите	22.12.21г	1-9 класс	Классные



воспитание	птиц зимой»			руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Участие в конкурсе по пожарной безопасности «Подрост»	Вторая неделя	8-9- классы	Учителя ОБЖ и физкультуры
Трудовое воспитание	1) Конкурс «Мастер своего дела».	15.12.21г	5 – 11 классы	Учителя технологии
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул  Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по УР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление» (подготовка к Новогодним утренникам)	Четверг первой недели	актив	Зам.директора по ВР
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление работы кружков и секций на зимние каникулы	С 1 по 7 января	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1)Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.руководители 4-9кл.	Зам.директора по ВР

### ЯНВАРЬ

#### месячник профилактики терроризма и религиозного экстремизма

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Мы против террора!»	Первая неделя(каникулы)	9-11 класс (помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Войди в природу другом». Игровая программа для 1-4 кл. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы  последний четверг месяца	1-4 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР
Экологическое воспитание	Конкурс на лучшую экологическую сказку	В течение месяца	1-4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители

Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, директор школы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спорт мероприятие «Я выбираю мирное небо над головой».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление»	Первая среда месяца	актив	Зам.директора по ВР
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР

### ФЕВРАЛЬ

#### Девиз месяца: «Месячник оборонно-массовой работы»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно-патриотической песни, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2021	1-9 класс  4-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР
Экологическое воспитание	1) Районный конкурс юных экологов «Тропинка»	По плану	4-5 классы	учитель биологии
Семейное	Работа «Школы	В течение	родители	администрация

воспитание	ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	месяца		школы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 8-9 классы. 2) Профилактика инфекционных заболеваний.	18.02.21г 15.02.21г	8-11 классы 2-4 класс 5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление»	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 5- 11 классах	В течение месяца	Кл.руководители 6-8кл.	Зам.директора по ВР

### МАРТ

**Девиз месяца: месячник духовно-нравственного и эстетического воспитания**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин с праздником 8 марта	I декада месяца 8 марта	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики	03.03.21г до 7 марта  С 01. по 10.03.21 последний четверг месяца	Учителя –  Учителя-пенсионеры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл. рук.
Семейное				

воспитание				
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	7-11 класс	Зам.директора по ВР, , классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление»	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2) «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 4) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 5) 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	Каникулы	Кл рук 1-11 класс	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 2-9кл.	Зам.директора по ВР

### Апрель

**Девиз месяца: месячник экологического воспитания**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция :«Молодежь за чистоту своего	Третья неделя	5-11 класс	Зам.директора по ВР, классные

	поселка» 3) Классные часы «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы 5) Операция «Подросток»	месяца  Вторая неделя  В течении месяца Первая неделя месяца	1-6 класс 2-7 класс 1- 11 классы	руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс проектов: «Мы за чистую землю без мусора!» 3) Совет профилактики	Вторая неделя Третья неделя  четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс  7-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9 и 11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9 и 11 классов	Администрация, кл.руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-9 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседание Актива «Самоуправление»	В течение месяца Первый четверг месяца	Актив 5-9 классов	Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-9кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

### Май

**Девиз месяца: месячник военно - патриотического воспитания «Никто не забыт, ничто не забыто!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в акции «Вахта Памяти»	май	1-9 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	8 мая 4-8 мая 23.05.20г	Родители, гости 3-9 класс 1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение месяца	3– 9 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Боевой десант»	19 мая	9-11 класс	классные руководители, учитель физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Актива «Самоуправление» 2) Линейка «Итоги года»	Третья неделя месяца  Последний учебный день	5-9 класс 5-9 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители
Работа	1) Организация выставок	В течение	1-9 класс	Руководители

кружков и спортивных секций	поделок и рисунков кружков.	месяца		кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам.директора по ВР

### 6. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2020г.	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Актив школы	1-9 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2020г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2020г.	Классные руководители.	1-9 классы
7	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с фельдшером ФАП «Формула здоровья».	Декабрь 2020г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, ст. вожатая.	5-9 классы
8	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2021г.	Зам. директора по ВР	1-8 классы.
9	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	7-9 классы.
10	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	1-6 классы.
11	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Беседы, конкурсы

### 7. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2020г.	классные руководители.	4- 9 классы

2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мероприятия по классам по особому плану.
3	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2020г.	Зам. директора по ВР	6-9 классы
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-9 классы
5	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2021г.	Зам. директора по ВР	По особому графику. 5-8 классы
6	Рейды родительско - педагогического патруля по поселку	В течении всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По особому графику.

### 8. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2020г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-9 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2020г.	Зам. директора по ВР	9-10 класс
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2020г.	Классные руководители.	8-9 классы.
4	Конкурс «Мастер своего дела».	Декабрь 2020г.	Учитель технологии	5-9 классы.
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2021г.	классные руководители.	5-9 классы.
6	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по классам.
7	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2021г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	

### Раздел 6. Работа педагога-психолога

**Цель:** способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.



- Проведение мониторингов образовательного процесса.
- Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
- Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

### Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Экспертная деятельность

### План-сетка работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Предполагаемый результат
1. <i>Диагностика</i>					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	Июнь Наблюдение за процессом адаптации в течении года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
10 класс	Диагностика адаптации	Групповая диагностика	Выявление детей с недостаточным	2-3 неделя октября	Аналитическая справка,

	десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	старшеклассников	уровнем адаптации.	2-3 неделя марта	рекомендации родителям и педагогам
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	1 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4-8 класс	Профилактика психоэмоционального неблагополучия учащихся, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.	Анкета «Как определить психологический климат в классе» Л.Г.Федоренко.	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность»,	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Определение психологического климата	Декабрь	Совещание при директоре

7-11 класс	Социально-психологическое тестирование для раннего выявления немедицинского потребления наркотиков.	Индивидуально е тестирование.	Выявление учащихся употребляющих или склонных к употреблению запрещенных веществ.	Октябрь	Справка по результатам диагностики.
<b>2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>					
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов	Мониторинг	Психологическое сопровождение педагогического коллектива	В течение года	Рекомендации
<b>3. Консультирование</b>					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики.	Индивидуальные беседы.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
<b>4. Просвещение, профилактика.</b>					
Родители, педагоги	Участие в родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
Учащиеся, родители, педагоги	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Беседы, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры

Учащиеся, родители, педагоги	Профилактика угрозы буллинга среди учащихся.	Беседы, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки, памятки, буклеты.	в течение года	Повышение психологической культуры
<b>5. Организационно-методическая работа</b>					
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь	
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы	Организация рабочего пространства	в течение года	

		диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.			
	Оформление тематических стендов, уголков. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	
<b>6. Экспертная, диспетчерская деятельность</b>					
Педагоги, родители, учащиеся	Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям
Специалист ППк	Участие в работе школьного ППк.	Подготовка материалов, документации к заседаниям ППк.	Организация сопровождения учащихся	в течение года	Заполнение заключений по результатам психологического обследования
Специалисты службы	Участие в работе Школьной службы медиации.		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей	в течение года	

## Раздел 7. Работа библиотеки

1.	День знаний.	1-11 класс	
2.	Выборы нового актива библиотеки	библиотекарь	сентябрь
3.	«Настало время читать!» (Акция «Подари книгу библиотеке»)		сентябрь
4.	Ознакомление с планом работы библиотеки классных руководителей.	библиотекарь	В течение месяца
5.	Работа с учебниками. Переоценка, подсчет, распределение учебников по классам .	библиотекарь	В течение месяца
6.	Запись учащихся 1-х классов в библиотеку. Библиотечный урок: «Знакомство с библиотекой».	библиотекарь	сентябрь
7.	Экскурсия в сельскую библиотеку (5 класс)	библиотекарь	октябрь
8.	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.		по плану районного МО библиотекарей
9.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших	библиотекарь	В течение месяца

	и неиспользуемых документов.		
10.	Ведение журнала выдачи учебников	библиотекарь	Май.сентябрь
11.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	библиотекарь	Постоянно в течение года
12.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.		Постоянно в течение года
13.	Участие в организации и празднования «Дня учителя» и «Дня школьного библиотекаря».	библиотекарь	05.10.2020
14.	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.	1 класс библиотекарь	05.10.2020
15.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	библиотекарь	Постоянно
16.	Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к учебнику».	2-3 класс	19.10.2020
17.	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, олимпиад.	библиотекарь	В течение года
18.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.	библиотекарь	Постоянно
19.	Беседы со школьниками о прочитанном.	библиотекарь	Постоянно
20.	Книги-юбиляры 2020-21 год	библиотекарь	В течение года
21.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	библиотекарь	Постоянно
22.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	Один раз в месяц
23.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым учащимся класса.	библиотекарь	Один раз в четверть
24.	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	библиотекарь	В течение года
25.	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	библиотекарь	В течение года
26.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	библиотекарь	2 раза в год
27.	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	библиотекарь	В течение года
28.	«Сказка в красках». Конкурс рисунков. 3-6 класс	библиотекарь	Ноябрь
29.	Конкурс рисунков «Золотая осень» (1-5 класс).	библиотекарь кл.руководители	Октябрь
30.	Новогодний праздник.	библиотекарь	2-7 класс
31.	Конкурс чтецов.	библиотекарь	3-5 класс январь
32.	Поэты - фронтовики КБР	библиотекарь	Книжная выставка февраль 22.02.21
33.	День защитника Отечества	библиотекарь кл.рук.	Подбор литературы февраль
34.	Международный женский день.	Библиотекарь кл.рук.	7.03.21
35.	Неделя детской книги	библиотекарь	март
36.	«Мой отчий край ни в чём неповторим!» (выставка рисунков о родном крае).	библиотекарь	15.04.21
37.	Выставки – просмотры новой литературы (по мере поступления)	библиотекарь	по мере поступления
38.	«Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-	Библиотекарь,	

	юбиларов) громкиечтение.	актив библиотеки	
39.	Оформление подписки на первое и второе полугодие.	библиотекарь	Октябрь, май
40.	Всемирный день писателя- 3 марта	библиотекарь	Выставка
41.	7 класс. КATALOGи и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература-Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации.	библиотекарь	Март
42.	Международный день детской книги.	Актив библиотеки	выставка
43.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	библиотекарь	выставка
44.	«День Победы»	библиотекарь	выставка 23.05.21
45.	Работа с фондом учебной литературы.	библиотекарь	Май
46.	Прощание с Букварем (подбор стихотворений, сценариев)	библиотекарь	Май
47.	Прием фонда учебников.	библиотекарь	Май
48.	Подготовка к экзаменам.	9-11 класс кл.рук.	январь-май
49.	Ликвидировать задолженность за учебный год.	библиотекарь	В течение года
50.	Сделать замену утерянных книг.	библиотекарь	

## Раздел 8. Материально-техническое обеспечение

### 9.1. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году. Составление акта готовности школы	Август	Директор
2	Утверждение приказов по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Директор
3	Подготовка школы к зимнему сезону.	Октябрь	Завхоз
4	Проведение инвентаризации. Составление актов на списание	Ноябрь	Бухгалтер
5	Составление и утверждение сметы на ремонт школы	Декабрь	Бухгалтер
6	Составление плана ремонта школы на следующий год	Январь	Директор
7	Очистка эвакуационных путей от снега	Декабрь	Завхоз
8	Генеральная уборка школы.	Январь	Завхоз
9	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Подготовка заявок на учебники	Февраль	Завучи
10	Субботник по уборке территории школы и прилегающих площадей	Весь год	Директор
11	Проверка пожарной безопасности.	Апрель	Завхоз
12	Субботник по уборке территории школы и прилегающих площадей	Апрель. Май	Директор
13	Проверка состояния электрооборудования. Текущий ремонт школы	Июнь	Завхоз

### 9.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственн ые</b>
1	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы	2 раза в год	Комиссия
2	Списание негодного оборудования, использованных материалов	В течение года	Завхоз
3	Подготовка котлопительному сезону	Май – сентябрь	Завхоз
4	Работа по экономному расходу электроэнергии	В течение года	Завхоз
5	Составление сметы финансово-хозяйственной деятельности школы на 2020 год	Сентябрь	Бухгалтер
6	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	В течение года	Завхоз
7	Выполнение предписаний контролирующих организаций	В течение года	Завхоз