

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени Аслангери Яхьяевича Масаева»  
сельского поселения Ерокко  
Лескенского муниципального района

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «18» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева  
*Л.Н.Сомгурова*  
*Примено № 70-00 от 30.08.2020г.*



**Годовой план  
дошкольного подразделения МКОУ СОШ  
им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко  
на 2020-2021 учебный год**

с.п. Ерокко

2020г.

**Первый раздел.  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ  
1. Общее собрание работников**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание N 1.</b>  <b>Готовность ДООУ к новому учебному году с учетом требований санитарно-противоэпидемиологических требований в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий труда в ДООУ.            2. Основные направления работы ДОО.            3. Принятие локальных актов ДОО.            4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
2.	<p><b>Заседание N 2.</b>  <b>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для функционирования ДОО.            1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.            2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО.            3. Рассмотрение, внесение изменений и дополнений (по мере необходимости) в локальные акты ДОО:            - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО;            - Правила внутреннего трудового распорядка;</p>	Декабрь	Заведующая Бухгалтер Завхоз Профсоюз

	- Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3.	<p><b>Заседание N 3.</b>  <b>О подготовке ДО к новому учебному году.</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДО.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности ДО</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДО.</li> </ol>	Май	Заведующая Старший воспитатель Завхоз

## 2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1.	<p><b>Организация воспитательно-образовательной работы ДО в 2020-2021 учебном году</b>  <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы педагогических работников и др.</li> <li>2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
----	---	----------	-----------------------------------

2.	<p><b>Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС</b>  <b>Цель:</b> соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО  <b>Вопросы:</b>  1. Выполнение решений педсовета №1.  2. Доклад  3. Организация предметно-пространственной развивающей среды для поддержки детской инициативы.  4. Итоги тематического контроля по теме «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС»  5. Разное.</p>	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
3.	<p><b>Организация сотрудничества с родителями</b>  <b>Цель:</b> эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы. Форма проведения: дискуссия  <b>Вопросы:</b>  1. Выполнение решений педсовета №3.  2. Доклад  3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  4. Итоги тематического контроля по теме «Организация сотрудничества с родителями детей»  5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.  6. Разное</p>	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p><b>Наши успехи, итоги работы за учебный год</b>  <b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p>	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

	<p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4. Итоги тематического контроля по теме «Подготовка детей к школе»</p>		
--	---	--	--

7

### 3. Совещания при заведующем ДО.

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>2. Соблюдение и исполнение требования Роспотребнадзора.</p> <p>3. Коллективный договор.</p>	Сентябрь	Заведующая
2	<p>1. Форма организации осеннего праздника.</p> <p>2. Подготовка ДОУ к зиме.</p> <p>3. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующая
3	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Работа с социумом.</p>	Ноябрь	Заведующая
4	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Организация новогоднего праздника</p>	Декабрь	Заведующая Педагогические работники
5	<p>1. Результаты административно-хозяйственного контроля.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующая Завхоз
6	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Взаимодействие ДО с социумом, с</p>	Февраль	Заведующая

	«неорганизованными» детьми. 3. Эффективность работы органов самоуправления в ДО.		
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника родного языка».	Март	Заведующая
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений	Апрель	Заведующая
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Май	Заведующая

#### 4. Работа с кадрами

##### 4.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
2.	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Музыкальный руководитель	Кандарова Г.К.	Октябрь

3.	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	МО Круглый стол		Ноябрь
4.	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	Инструктор по физическому развитию Практикум	Кандарова Г.К.	Декабрь

##### 4.2. Повышение уровня компетентности помощников воспитателей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Правильная организация и исполнение правил Роспотребнадзора»	Сентябрь	Завхоз
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи»	ноябрь	Старший воспитатель

3	Тема: «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории»	Декабрь	Завхоз
4	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Старший воспитатель

## Второй раздел.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 1. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка материалов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p>	В течение учебного года	Заведующая Старший воспитатель

2. 3. 4.	<p><b>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО</b> (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>В течение года</p> <p>На начало учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинская сестра, прикрепленная к дошкольному подразделению Педагоги</p>
----------------	---	--	--

	<p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p> <p><b>Организационно – методическая деятельность</b></p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности и режимных моментов ДО</p> <p>2 Организация индивидуальной консультаций для педагогов по всем вопросам образовательно-воспитательного процесса.</p> <p>2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>		
--	--	--	--

## 2. Самообразование.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.



N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Формы и методы повышения эффективности работы персонала.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Зарашева Зухра Владимировна
2.	Современные технологии эффективной социализации ребенка в ДОУ.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Абазова Земфира Хасановна
3.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Шувалова Арина Адальбиевна Зарашева Залина Хаутиевна Бекалдиева Альбина Казбековна Калибатовна Альбина Аслановна
4.	Нетрадиционные техники рисования для детей раннего возраста.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Бекалдиева Альбина Казбековна Калибатовна Альбина Аслановна
5.	Методы и приемы организации экспериментально-исследовательской деятельности в группе.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Зарашева Залина Хаутиевна
6.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты,	Шувалова Арина Адальбиевна

		мастер классы	
7.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста по средствам здоровьесберегающих технологии	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Кандарова Галимат Каральбиевна
8.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения музыке.	Открытые показы, практикумы, информационные буклеты, мастер классы	Кандарова Галимат Каральбиевна

### 3. Консультации

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки предоставления</b>	<b>Ответственный</b>
1	Основные задачи в новом учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Задачи и способы планирования театрализованной деятельности в разных возрастных группах	Октябрь	Руководитель МО
3	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Октябрь	Воспитатели
4	Антитеррор в ДОУ	Ноябрь	Заведующая
5	От природы музыкален каждый	Декабрь	Музыкальный руководитель
6	Дошкольный возраст – время игр	Декабрь	Старший воспитатель
7	Развитие мелкой моторики рук (для воспитателей)	Январь	Руководитель МО

9	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатели подготовительных групп
10	Развитие логического мышления у дошкольников	Март	Воспитатели
11	Подвижные игры на воздухе	Апрель	Инструктор по физическому развитию

12	Пожарная безопасность дома и в ДОУ	Май	Воспитатели
13	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июнь	Воспитатели подготовительных групп
14	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июнь	Воспитатели
15	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Июнь	Старший воспитатель

#### 4. Открытые просмотры образовательной деятельности

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Открытый просмотр итоговых НОД</b> (по выбору педагога). Самоанализ.	С 01.02 - 26.02 С 15.04 - 30.04	Старший воспитатель Все воспитатели

#### 5. Смотр-конкурс, конкурсы, акции, фестивали, выставки

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<b>Конкурс: «Лучший цветник на участке»</b> <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	«Воспитатель года-2021» профессиональный конкурс для педагогов	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
3	«Что? Где? Когда?» интеллектуальный конкурс для воспитанников подготовительной группы	Май	Старший воспитатель Воспитатели
	<b>Акции</b>		
4	«Схороним и сбережем» к майским праздникам	Апрель-Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет
	<b>Фестивали</b>		
5	«Подари улыбку» ко Дню защиты детей	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет
	<b>Выставки</b>		
6	Выставка поделок из природного материала (совместно с родителями)	Ноябрь	

7	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодняя сказка» (совместно с родителями)	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет
8	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет

### Третий раздел.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1. Утренники, праздники и развлечения.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
<b>Октябрь</b>		
октябрь	Утренник «Здравствуй Осень»	Все возрастные группы
октябрь	День здоровья	Все возрастные группы
<b>Ноябрь</b>		
ноябрь	Мероприятие «День матери» развлечение	Подготовительные и старшая
<b>Декабрь</b>		
декабрь	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
<b>Январь</b>		
январь	Физкультурное развлечение национальные игры	Подготовительные и старшая группа
<b>Февраль</b>		
февраль	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Старшие и подготовительные группы
<b>Март</b>		
март	Праздник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
март	Мэф!ащхьэтыхь	Все возрастные группы
<b>Апрель</b>		
апрель	День смеха	Все возрастные группы
<b>Май</b>		
май	Праздник посвященный Дню Победы	Все возрастные группы
июнь	«Выпускной бал»	подготовительные группы

**Четвертый раздел.****ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ.****1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Оформление и обновление информационно-справочных стендов</b>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
2	<b>Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»</b> <b>Задача:</b> пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели
3	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
4	<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> <b>Задача:</b> привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3. Участие в конкурсах, акциях, фестивалях.	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагоги
5	<b>Выставки для детей и родителей в</b>	В течение года	Заведующая Старший

	<b>ДОУ и на территории:</b> «Наш вернисаж» (тематические выставки, выставки конкурсных материалов).		воспитатель Воспитатели
--	--	--	----------------------------

## 2. План работы родительского комитета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Утверждение годового плана работы. Выборы председателя родительского комитета	Сентябрь	Родительский комитет
2	Участие в родительских собраниях	В течение года	Родительский комитет
3	Участие в мероприятиях, проводимых в ОУ в течение года	В течение года	Родительский комитет
4	Организация работ всех родителей в ремонтных работах летнего периода	Июнь	Родительский комитет

5	Разъяснительная работа с родителями ДОУ не посещающих родительские собрания	По мере необходимости	Родительский комитет
6	Общественное наблюдение за организацией горячего питания	В течение года	Родительский комитет
7	Помощь в укреплении антитеррористической защищенности	В течение года	Родительский комитет
8	Постоянное консультирование родителей по вопросам организации работы с детьми	В течение года	Родительский комитет

## 3. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Взаимодействие со школой.</b> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Дошкольное подразделение и школы села
2.	Взаимопосещение	Февраль-май	Учителя нач.кл. Воспитатели подготовительных групп
3.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.

	программы 1 класса		
4.	Экскурсии детей в школу	В течение года	Старший воспитатель Завуч СОШ
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели
6.	<b>Взаимодействие с МАП с.п.Ерокко:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

#### Раздел пятый.

#### 1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач.

№	Виды	09 сент ябрь	10 октя брь	11 нояб рь	12 дека брь	01 янва рь	02 фев раль	03 мар т	04 апре ль	05 май	Ответст венный	Выход инфор мац ии
<b>Тематический</b>												
1.	<b>1.1.</b> «Организация питания в ДОУ» <b>Цель:</b> соответствие организации питания требованиям меню и СанПин			+				+			Старши й воспитат ель	Совещан ие при заведую щем Аналити ческа я справка
2.	<b>1.2.</b> «Организация предметно пространственной»				+						Старши й воспитат ель	Педагог ическ ий совет Аналити ческа я справка

	развивающей среды в соответствии с ФГОС» <b>Цель:</b> соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО											
3.	<b>1.3.</b> «Организация сотрудничества с родителями» <b>Цель:</b> эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы											Старший воспитатель  Педагогический совет Аналитическая справка
4.	<b>1.4</b> "Подготовка детей к школе» <b>Цель:</b> результаты мониторинга развития старших дошкольников, формирование школьной зрелости.								+	+		Старший воспитатель  Педагогический совет Аналитическая справка
<b>ТЕКУЩИЙ</b>												
2.	<b>Цель:</b> получить общее представление о работе		+	+		+	+					Старший воспитатель  Аналитическая справка



	педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д.).											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### СРАВНИТЕЛЬНЫЙ

Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ

3.	3.1. Заболевательность в группах			+				+			Старший воспитатель	Аналитическая справка
----	----------------------------------	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---------------------	-----------------------

### ВЗАИМОКОНТРОЛЬ

4	Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов).					+	+		+		Старший воспитатель	Аналитическая справка
---	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	---------------------	-----------------------

МОНИТОРИНГ													
5.	5.1. Мониторинг результатов освоения ООП	+									+	Старший воспитатель	Аналитическая справка
	5.2. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДО	+										Старший воспитатель	Аналитическая справка

### ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**Цель:** предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений,  
отбор наиболее рациональных методов работы

6.	6.1. Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки.	1 раз в квартал									Заведующая Старший воспитатель	Педагогический совет
	6.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. Цель: Проверка планов воспитательно образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.											

### 2. ПЛАН – ГРАФИК ЕЖЕДНЕВНОГО ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

№	Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
1.	Формирование культурно гигиенических навыков.	Просмотр режимных моментов. Изучение	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Заведующая Старший воспитатель

	Соблюдение режима питания. Организация питания.	приёмов руководства и методики проведения.	Контроль за съеданной ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно гигиенических навыков.	
2.	Выполнение режима прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	Заведующая Старший воспитатель
3.	Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	Заведующая Старший воспитатель

4.	Выполнение санитарно эпидемиологического требования и режима.	Визуальный контроль	Уровень состояния СанПин	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
5.	Состояние прогулочных площадок.	Визуальный контроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Заведующая Завхоз
6.	Подготовка воспитателей к НОД.	Визуальный контроль	Анализ результатов подготовки и проведение ООД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Заведующая Старший воспитатель
7.	Состояние игровых и развивающих уголков группы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующая Старший воспитатель
8.	Состояние педагогической документации.	Анализ соответствия	Соблюдение требований к ведению документации.	Заведующая Старший воспитатель
9.	Уровень организации	Посещение родительских	Уровень подготовки и проведения собраний с	Заведующая Старший

	работы с родителями в группах.	собраний	родителями в группах и планы взаимодействия	воспитатель
10.	Правила безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
11.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна.	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
12.	Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
13.	Наличие оборудования и материалов в группах	Посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса.	Старший воспитатель
14.	Организация работы дежурных в старших дошкольных группах.	Наблюдение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Старший воспитатель
15.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	Посещение групп в течение дня.	Педагогические задачи. Практическая задача для детей. Процесс совместной деятельности для детей, который включает игровую (проблемную, познавательную или иную) ситуацию, задачу; решение задачи, обсуждение результатов, оценку совместной работы.	Старший воспитатель
16.	Сформированн	Наблюдение,	Определить уровень	Заведующая

	ость у детей навыков самообслуживания.	анализ	сформированности у детей навыков самообслуживания.	Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
17.	Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного Процесса.	Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
18.	Наглядная педагогическая пропаганда для родителей.	Анализ документации	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Заведующая Старший воспитатель
19.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Наблюдение, анализ документации, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Старший воспитатель
20.	Выносной материал для игр прогулке.	Наблюдение, анализ	Проверить состояние игрушек, инвентаря для труда на предмет их исправности.	Заведующая Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
21.	Планирование и проведение спортивных упражнений на свежем воздухе.	Наблюдение, анализ	Соответствие спортивных игр и упражнений возрастным анатомо физиологическим и психологическим особенностям дошкольников. Использование упражнений с разным уровнем сложности. Наличие спортивного инвентаря	Заведующая Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию
22.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Визуальный контроль	Наличие выносного материала по сезону. Организация двигательного режима детей на прогулке.	Заведующая Старший воспитатель Инструктор по физическому развитию

			Организация игровой деятельности. Организация наблюдения за природой и состоянием погоды. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	развитию
--	--	--	---	----------

### 3. Мероприятия по организации и контролю питания

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Составление заявок на продукты питания.	Ежемесячно	Завхоз
2	Составление анализа выполнения натуральных норм питания.	Ежемесячно	Завхоз
3	Проверка питания и составление актов по проверкам.	Постоянно	Бракеражная комиссия
5	Ежедневный контроль питания	Сентябрь- июнь	Бракеражная комиссия
6	Работа с поставщиками	Постоянно	Бухгалтер

### Шестой раздел.

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая Завхоз УС

2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующая Завхоз Медсестра, закрепленная за дошкольным подразделением Старший воспитатель
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующая Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Декабрь Февраль	Заведующая Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующая Завхоз
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующая Завхоз
7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Заведующий Завхоз
8	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана	Май	Заведующая Завхоз медицинская сестра

	жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 4. Инструктаж всех сотрудников. 5. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующая Завхоз

## 2. Укрепление материально-технической базы.

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая Гл. бухгалтер Завхоз
2	Обновить (по мере необходимости): - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая Гл. бухгалтер Завхоз
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующая Гл. бухгалтер Завхоз
4	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующая Завхоз
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые	В течение года	Заведующая Завхоз



	имеются)		
6	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующая Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующая Гл. бухгалтер
<b>3.Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая Завхоз
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм;	В течение года	Заведующая Завхоз

	- приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;		
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующая Завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая старший воспитатель
11.	Разработать и утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности	Начало года	Заведующая Завхоз Старший воспитатель

#### **4. Работа с бухгалтерией**

1	Начисление родительских взносов, компенсаций части родительской платы, систематизация категории льготников.	Ежемесячно	Заведующая
2	Составление и утверждение отчетов	Ежемесячно	Заведующая Завхоз
3	Контроль посещаемости детей.	Постоянно	Заведующая старший воспитатель